

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	SOLICITUD DE TRÁMITE	FECHA 03/12/2024
		CÓDIGO PS07-FO634
		VERSIÓN 4

FECHA DE LA SOLICITUD:		15 Diciembre 2025	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
NÚMERO DE PROCESO - Sistema de Información JSP7		N/A	
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal		N/A	Fecha: N/A
FUENTE DE LOS RECURSOS (Seleccione con una X, para inversión indique el número del proyecto)			
Funcionamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Inversión	<input type="checkbox"/> No. de Proyecto

1. TRÁMITE SOLICITADO - Modificación contractual:		
Orden de compra No.	144723-2025	Fecha: 09/04/2025
Clase de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	
Objeto	PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT.	
Nombre del contratista	CONSORCIO KIOS	
Plazo de ejecución	OCHO (8) MESES o hasta agotar el presupuesto asignado, lo primero que ocurra. Deberá tenerse en cuenta lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios Servicio integral de Aseo y Cafetería IV número CCENEG-063-01-2022 – CCE-126-2023.	
Valor de la orden de compra	Cuatrocientos Ochenta y Cinco millones Novecientos Noventa y Nueve Mil Sesenta y Tres Pesos M/CTE. (\$485.999.063).	
Fecha de inicio:	22 de abril de 2025	
Fecha de terminación inicial:	21 de diciembre de 2025	
Prorroga No. 1	Seis (6) días, contados a partir del 22 de diciembre del 2025 hasta el 27 de diciembre de 2025.	
Nombre del supervisor del contrato	MARCELA DEL PILAR MEDINA SANCHEZ	
Cargo del supervisor del contrato	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	

1.1 CLASE DE MODIFICACIÓN:				
(Señale con una X el trámite solicitado (incluya la información requerida y los documentos que se adjuntan))				
<input checked="" type="checkbox"/>	Prórroga No. 1	Plazo de la prórroga	Por seis (6) días, contados a partir del 22 de diciembre del 2025 hasta el 27 de diciembre de 2025.	
<input type="checkbox"/>	Suspensión No. ____	Desde		Hasta

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	SOLICITUD DE TRÁMITE	FECHA 03/12/2024
		CÓDIGO PS07-FO634
		VERSIÓN 4

1.1 CLASE DE MODIFICACIÓN: (Señale con una X el trámite solicitado (incluya la información requerida y los documentos que se adjuntan))			
	Terminación anticipada	A partir de	
	Cesión	A partir de	
	Nombre del cesionario		
	Otro	Indique cual	

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD O JUSTIFICACIÓN:

La Secretaría Distrital del Hábitat, al tenor de lo señalado en el Decreto 510 de 2025 "Por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat" estipula en su artículo 1º objeto. " (...) formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural en orden a aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental."

Por otra parte, el Decreto 510 de 2025 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat”, en su artículo 29, establece como unas de las funciones de la Dirección Administrativa entre otras las de:

“(…)
d. Diseñar y ejecutar los planes, programas y procedimientos para la adquisición, contratación, almacenamiento, suministro, registro, control y protección de bienes y servicios de la Secretaría (...).”

Mediante la modalidad de Acuerdo Marco de Precios, la SDHT 9 de abril del 2025, suscribió la Orden de Compra No. 144723-2025 con el proveedor **CONSORCIO KIOS**, cuyo objeto es “**PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT**”. por valor de **Cuatrocientos Ochenta y Cinco millones Novecientos Noventa y Nueve Mil Sesenta y Tres Pesos M/CTE. (\$485.999.063) con un plazo de ejecución de OCHO (8) MESES**, con fecha de inicio del 22 de abril del 2025.

La orden de compra 144723-2025 ampara la atención de dos (2) sedes de la Secretaría Distrital del Hábitat. La Sede 1 ubicada en la Calle 52 No. 13-64, corresponde a un edificio administrativo de 15 pisos, con un área aproximada de 2.900 m2, en el cual desarrollan actividades presenciales alrededor de 900 funcionarios y contratistas, además de recibir un promedio diario de 50 visitantes diarios.

La Sede 2, ubicada en la Carrera 16 No. 52-56, cuenta con 4 pisos, un área aproximada de 679 m2, una ocupación cercana a 10 personas y un flujo aproximado de 6 visitantes diarios. Estas condiciones físicas y de ocupación demandan una prestación permanente, organizada y técnicamente estructurada del servicio de aseo y cafetería.

Para dar cobertura a estas necesidades, el servicio contratado dispone de dieciséis (16) personas, integrado por quince (15) operarios de aseo y cafetería y un (1) coordinador de tiempo completo, quienes desarrollan sus labores de manera continua durante la jornada laboral, conforme a cronogramas establecidos y a los lineamientos impartidos por la entidad. Las actividades desarrolladas comprenden de manera detallada, las siguientes:

En áreas comunes, se realiza la limpieza diaria de pasillos, salas de reunión, zonas de archivo, bodegas y demás espacios de circulación y uso compartido; el barrido, trapeado, aspirado y desinfección de superficies; la limpieza y cuidado de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	SOLICITUD DE TRÁMITE	FECHA 03/12/2024
		CÓDIGO PS07-FO634
		VERSIÓN 4

1.1 CLASE DE MODIFICACIÓN: (Señale con una X el trámite solicitado (incluya la información requerida y los documentos que se adjuntan))														
<p>mobiliario, sillas, mesas y elementos decorativos; así como la limpieza periódica de persianas, cortinas, techos, rejillas de ventilación, vidrios interiores, puertas y divisiones modulares, de igual forma, se efectúa la atención oportuna a requerimientos especiales derivados de reuniones, comités y/o eventos institucionales.</p> <p>En oficinas y puestos de trabajo, el personal asignado ejecuta la limpieza diaria de escritorios, estaciones de trabajo, archivadores, estanterías, repisas y objetos decorativos; así como la limpieza exterior de equipos tecnológicos tales como computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras y demás dispositivos de uso administrativo, garantizando su conservación y adecuado funcionamiento sin afectar sus componentes.</p> <p>En baños y servicios sanitarios, se desarrolla la limpieza y desinfección diaria de sanitarios, orinales, lavamanos, griferías, espejos, divisiones, paredes y pisos; la aplicación de ambientadores y productos para el control de olores; el desatasco básico cuando se requiere; y el abastecimiento permanente de papel higiénico, toallas de papel, jabón de manos, bolsas de residuos y demás insumos necesarios para su correcto uso, lo cual resulta fundamental para la prevención de riesgos sanitarios.</p> <p>En lo que respecta al servicio de cafetería, este contempla la preparación diaria de bebidas calientes y frías, tales como café, té, aromática y agua, conforme a los horarios y requerimientos establecidos por la entidad; el ofrecimiento permanente de dichas bebidas a funcionarios, contratistas y visitantes; la preparación de termos para reuniones, comités y eventos especiales; y la atención directa de actividades institucionales que así lo requieran, asimismo, se realiza la limpieza y desinfección diaria de las áreas de cafetería, del menaje, utensilios y equipos utilizados (microondas, neveras, grecas, dispensadores, entre otros), el abastecimiento continuo de insumos y el control e inventario del menaje y equipos dispuestos para la prestación del servicio.</p> <p>La continuidad de estas actividades resulta importante para el adecuado funcionamiento institucional, dado que su interrupción, incluso por periodos cortos, generaría impactos negativos inmediatos en las condiciones de salubridad, el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, el bienestar del personal y la prestación eficiente del servicio público a cargo de la Secretaría Distrital del Hábitat; cabe resaltar que la entidad no dispone de personal de planta ni de insumos propios para asumir directamente estas labores, lo cual hace indispensable mantener la contratación vigente.</p> <p>Teniendo en cuenta que la terminación de la orden de compra está prevista para el 21 de diciembre de 2025, y que se requiere garantizar la continuidad del servicio, se hace necesario suscribir la Prórroga No. 1 por un término de seis (6) días calendario, comprendidos entre el 22 al 27 de diciembre de 2025, sin que ello implique modificación del objeto contractual ni de las condiciones técnicas, económicas o administrativas pactadas inicialmente, y con respaldo en la disponibilidad presupuestal existente.</p> <p>De conformidad con el Estado de Pagos, expedido por la Dirección Financiera mediante radicado No. 3-2025-11883 de fecha 26 de noviembre del 2025, la Orden de Compra presenta el siguiente balance financiero:</p> <table border="1" data-bbox="602 1604 1049 1885"> <thead> <tr> <th colspan="2">PAGOS REALIZADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Inicial</td> <td>\$485.999.063</td> </tr> <tr> <td>Pago 1</td> <td>\$21.301.614</td> </tr> <tr> <td>Pago 2</td> <td>\$49.845.376</td> </tr> <tr> <td>Pago 3</td> <td>\$55.375.420</td> </tr> <tr> <td>Pago 4</td> <td>\$54.102.534</td> </tr> <tr> <td>Pago 5</td> <td>\$57.006.535</td> </tr> </tbody> </table>	PAGOS REALIZADOS		Valor Inicial	\$485.999.063	Pago 1	\$21.301.614	Pago 2	\$49.845.376	Pago 3	\$55.375.420	Pago 4	\$54.102.534	Pago 5	\$57.006.535
PAGOS REALIZADOS														
Valor Inicial	\$485.999.063													
Pago 1	\$21.301.614													
Pago 2	\$49.845.376													
Pago 3	\$55.375.420													
Pago 4	\$54.102.534													
Pago 5	\$57.006.535													

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	SOLICITUD DE TRÁMITE	FECHA 03/12/2024
		CÓDIGO PS07-FO634
		VERSIÓN 4

1.1 CLASE DE MODIFICACIÓN:

(Señale con una X el trámite solicitado (incluya la información requerida y los documentos que se adjuntan))

Pago 6	\$56.770.709
Pago 7	\$53.978.187
Valor total girado	\$348.380.375
Saldo	\$137.618.688

La ejecución presupuestal de la Orden de Compra se muestra a continuación:

Valor del Contrato	\$485.999.063
Total, ejecución al 12 diciembre del 2025	\$403.161.960
% de ejecución del contrato	82%
Saldo contrato a la fecha	\$82.837.103

El balance financiero de la Orden de compra se discrimina de la siguiente manera:

Pagos realizados al 12 de diciembre	\$348.380.375
Pago 8 - noviembre (pendiente por pagar)	\$54.781.585
Pago 9 - 1 al 21 de diciembre (aproximado)	\$38.186.000
Total, ejecutado al 21 de diciembre (aproximado)	\$441.347.960
Saldo del contrato	\$44.651.103

A continuación, se detalla la información presupuestal para la prórroga No.1:

Pago 10 - 22 al 27 de diciembre (aproximado)	\$12.728.700
Total, consumo Prórroga No. 1 (aproximado)	\$12.728.700
Prórroga No.1	Seis (6) días

Es importante precisar que, conforme a las disposiciones del Acuerdo Marco de Precios de Aseo y Cafetería IV, el cual regula la modalidad contractual mediante la cual fue suscrita la Orden de Compra No. 144723-2025, la fecha máxima permitida para la ejecución de órdenes de compra asociadas a este catálogo corresponde al siete (7) de enero de 2026. En consecuencia, aun cuando exista saldo disponible para la continuidad del servicio, la Entidad no puede establecer una fecha posterior a dicho límite para la vigencia de la prórroga; por tal motivo, la presente Prórroga No. 1 fija como fecha de terminación el **27 de diciembre de 2025**, atendiendo los lineamientos normativos del Acuerdo Marco, garantizando la adecuada utilización de los recursos y manteniendo la continuidad del servicio dentro del marco regulatorio vigente.


Ahora bien, en cumplimiento del procedimiento de modificación contractual y con el fin de contar con la aceptación del contratista, el día **13 de diciembre de 2025** se remitió comunicación electrónica desde la Dirección Administrativa, mediante la cual se informó la intención de la Entidad de adelantar la **Prórroga No. 1** de la Orden de Compra 144723-2025. En dicho

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	SOLICITUD DE TRÁMITE	FECHA 03/12/2024
		CÓDIGO PS07-FO634
		VERSIÓN 4

1.1 CLASE DE MODIFICACIÓN: (Señale con una X el trámite solicitado (incluya la información requerida y los documentos que se adjuntan))						
requerimiento se solicitó a CONSORCIO KIOS manifestar su aceptación y aportar los documentos de soporte (certificado de existencia y representación legal, identificación del representante legal, antecedentes, certificación de aportes parafiscales, entre otros). El contratista, a través de correo electrónico el día 15 de diciembre de 2025 , manifestó su aceptación expresa de la modificación y allegó la documentación solicitada, lo cual constituye soporte suficiente para adelantar el trámite de la presente prórroga. Teniendo en cuenta lo anterior, sumado a que la orden de compra se ha venido ejecutando con normalidad cumpliendo con la prestación integral del servicio y que persiste la necesidad de seguir contando con el servicio integral de aseo y cafetería; se hace necesario como ya se ha indicado prorrogar la Orden de Compra No. 144723-2025 en los términos aquí referenciados. SOLICITUD DE LA SUPERVISIÓN: Por ello, esta Supervisión solicita adelantar la Prórroga No. 1 de la Orden de compra No. 144723-2025 en los siguientes términos: 1. Prorrogar por el término de seis (6) días, estableciendo como nueva fecha de terminación el 27 de diciembre de 2025. Los demás condicionamientos permanecen de la misma manera a los inicialmente pactados. Meta del Proyecto <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>No. del proyecto de inversión</th> <th>Nombre del proyecto de inversión</th> <th>Meta del proyecto de inversión</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> </tr> </table> PRODUCTO P.M.R.: N/A	No. del proyecto de inversión	Nombre del proyecto de inversión	Meta del proyecto de inversión	N/A	N/A	N/A
No. del proyecto de inversión	Nombre del proyecto de inversión	Meta del proyecto de inversión				
N/A	N/A	N/A				


2. Trámite Postcontractual – Liquidación de Contrato	
Contrato No.	N/A
Objeto:	N/A
Nombre del contratista	N/A
3. INFORMACION DEL SOLICITANTE:	
Nombre	MARCELA DEL PILAR MEDINA SANCHEZ


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	SOLICITUD DE TRÁMITE	FECHA 03/12/2024
		CÓDIGO PS07-FO634
		VERSIÓN 4

Cargo	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Dependencia	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Firma	

4. ANEXOS: (Relacione los documentos que se adjuntan de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación)
- Estado de Pagos. - Aceptación del Contratista. - Documentos contratista.

5. RADICACION SUBSECRETARÍA CORPORATIVA:	
Fecha y hora de recibo:	
Recibido por:	

Elaboró: Yudy Jacel Álvarez Camberos – Contratista Dirección Administrativa 

Revisó: Carlos Arturo Benavides Castrillón – Contratista Subsecretaria Corporativa 

Revisó: Luis Enrique Páez Falla – Profesional Especializado Dirección Administrativa 